

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Ардатовскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»)

П Р И К А З

29.12.2023г.

№ 218-од

г. Ардатов

Об организации в ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 2.2.4 подпрограммы «Противодействие коррупции в Республике Мордовия в области государственной собственности, финансов и государственных закупок» государственной программы Республики Мордовия «Противодействие коррупции в Республике Мордовия», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 декабря 2013 г. № 578 «Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Противодействие коррупции в Республике Мордовия», руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приказываю:

1. Создать Рабочую группу, уполномоченную на осуществление в ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» (далее – ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ») работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить: Состав Рабочей группы (Приложение 1); Положение о Рабочей группе (Приложение 2).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Щуркина С.М.

Состав Рабочей группы,
уполномоченной на осуществление в ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ» работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Татарина Светлана Викторовна - заместитель директора ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ», председатель Рабочей группы;
Трофимова Любовь Валентиновна - заведующий социальной службой по выплате мер социальной поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ», заместитель председателя Рабочей группы
Тузанкина Ирина Николаевна – специалист по кадрам ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ», секретарь рабочей группы

Члены Рабочей группы:

Фролова Юлия Сергеевна - специалист по социальной работе социальной службы по выплате мер социальной поддержки ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»;
Уряднова Мария Юрьевна - заведующий социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ».

Положение

о Рабочей группе, уполномоченной на осуществление в ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, функции, права и обязанности рабочей группы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее-Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа действует на основании Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов РФ, локальных актов учреждения и настоящего Положения.

1.3. Основной целью деятельности Рабочей группы является обеспечение прозрачности, объективности и беспристрастности закупочных процедур, а также предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Выявление и анализ случаев личной заинтересованности работников учреждения, которые могут повлиять на результаты закупок.

2.2. Рассмотрение поступающей информации о возможных конфликтах интересов, проведение внутренних проверок.

2.3. Подготовка предложений по предотвращению и урегулированию выявленных конфликтов интересов.

2.4. Разработка и актуализация локальных нормативных актов по вопросам предотвращения конфликта интересов.

2.5. Взаимодействие с ответственными лицами учреждения и, при необходимости, с внешними органами по вопросам конфликта интересов.

2.6. Подготовка отчетов о результатах своей деятельности для руководства учреждения в форме аналитической справки.

3. Порядок формирования и состав Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя учреждения.

3.2. В состав включаются сотрудники социальных служб, отделов, отделений и иные лица по решению руководителя.

3.3. Минимальное количество членов - не менее 5 человек.

3.4. В составе определяются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

3.5. Членами не могут быть лица, имеющие личную заинтересованность в рассматриваемых вопросах или конфликт интересов.

4. Права и обязанности членов Рабочей группы

4.1. Члены Рабочей группы обязаны:

- действовать в интересах учреждения и соблюдать требования законодательства;
- обеспечивать конфиденциальность полученной информации;
- лично присутствовать на заседаниях;
- своевременно информировать о выявленных фактах личной заинтересованности.

4.2. Члены Рабочей группы вправе:

- запрашивать у работников учреждения необходимые документы и объяснения;
- привлекать к работе экспертов и консультантов;
- вносить предложения по урегулированию конфликта интересов.

5. Порядок работы

- 5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.2. Решения принимаются простым большинством голосов, при равенстве - голос председателя является решающим.
- 5.3. По результатам заседания Рабочей группы составляется аналитическая справка в произвольной форме с обязательным указанием реквизитов контракта, способа закупки, предмета закупки, наименование победителя закупки, ИНН победителя закупки, суммы контракта.
- 5.4. Решения рабочей группы доводятся до руководства учреждения и, при необходимости, до заинтересованных лиц.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит актуализации не реже одного раза в год или при изменении законодательства.
- 6.2. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя учреждения.
- 6.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.